

**Protokół Posiedzenia Rady Rodziców  
I Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
w dniu 4 grudnia 2025 r.**

Data: 04.12.2025 | Godz.: 18:00 | Miejsce: Poznań, Siedziba I Liceum Ogólnokształcącego  
w Poznaniu

Przewodniczył: Pan Dariusz Chadyniak | Protokolantka: Pani Joanna Cegielska  
Quorum: stwierdzono.

Pkt. 1. Pan Przewodniczący przywitał zebranych i zaprosił do poczęstunku krówkami z logo Marcinka, przygotowanymi i ufundowanymi przez Radę Rodziców z okazji Mikołajek. Słodycze zostaną rozdane uczniom 5 grudnia przez Samorząd Uczniowski.

Pkt. 2. Pan Przewodniczący przedstawił zebrany porządek posiedzenia.

Pkt. 3. Uczestnicy spotkania podpisali listę obecności.

Pkt. 4. Sprawozdanie finansowe. Skarbnik Rady Rodziców, Pani Hanna Kuna, przedstawiła aktualną sytuację finansową. Łączne wpływy na dzień 4 grudnia 2025 r. wynoszą 103 790 zł. Zaprezentowano analizę procentowego udziału wpłat w podziale na klasy:

- Klasa 0: Galia – 64%
- Klasy 1: Abakus – 51%, Columbus – 56%, Lex – 68%, Medicus H – 93%, Medicus N – 79%, Sigma – 56%, Galia – 46%
- Klasy 2: Abakus/Lex – 57%, Columbus – 39%, Medicus – 52%, Galia – 50%
- Klasy 3: Abakus A – 49%, Abakus B – 36%, Columbus – 50%, Lex – 28%, Medicus A – 59%, Medicus B – 29%, Medicus C – 40%, Sigma – 46%, Galia – 70%
- Klasy 4: Abakus – 75%, Columbus – 62%, Lex – 36%, Medicus – 30%, Sigma – 76%, Vita – 41%, Galia – 46%

Dotychczasowe wydatki wynoszą ok. 30 000 zł, głównie na dofinansowanie zajęć dodatkowych. Koszty zajęć zaplanowanych na I semestr są zabezpieczone. Możliwość finansowania zajęć w II semestrze będzie możliwa do oceny po wpłynięciu wszystkich wniosków oraz analizie kolejnych wpływów. Prognozowany deficyt wynosi ok. 17 000 zł, co wskazuje na konieczność zwiększenia aktywności informacyjnej wobec rodziców. Ustalono potrzebę wzmocnienia komunikacji – kontynuacja informacji przez Librusa oraz dodatkowe działania w klasach, połączone z przekazami podczas wywiadówek w styczniu 2026 r. Członkowie Prezydium zostali poproszeni o aktywniejsze mobilizowanie rodziców swoich klas oraz o przekazywanie informacji o przeznaczeniu środków Rady.

Pkt. 5. Bal Przyjaciół Marcinka.

Informacje przedstawiła Pani Magdalena Wieczorek, działając w imieniu liderki projektu, Pani Barbary Potockiej-Szwarczyńskiej. Poinformowano, że Bal Przyjaciół Marcinka odbędzie się i na dzień 4 grudnia 2025 r. wpłaciło 59 osób, natomiast kolejne 50 osób zadeklarowało udział.

Przedstawiono plan działań związanych z pozyskaniem środków na organizację wydarzenia. W szczególności zaplanowano akcję poszukiwania sponsorów wśród

znanych absolwentów Marcinka, co może umożliwić sfinansowanie bezpłatnych zaproszeń np. dla wybranych członków Stowarzyszenia Absolwentów Marcinka.

Omówiono również plan przygotowania loterii podczas balu, której celem jest zebranie dodatkowych środków na rzecz Rady Rodziców.

Poinformowano, że kolejne zebranie Komitetu Organizacyjnego Balu odbędzie się 17 grudnia 2025 r.

Przypomniano także o wydarzeniu poprzedzającym bal, czyli o uroczystym koncercie i kawiarenkach w dniu 16 stycznia 2025 r. o godzinie 17.00, na które serdecznie zaproszono w imieniu Rady Rodziców, Stowarzyszenia Absolwentów Marcinka oraz Samorządu Uczniowskiego. Wydarzenie odbędzie się w Auli Szkoły, gdzie planowana jest również kwesta na zakup projektora dla szkoły.

Pkt. 6. Podsumowanie uchwał podjętych w trybie on-line po sesji z dnia 12.11.2025 r.

Uchwała nr 49/2025. W sprawie przyznania godzin na realizację zajęć pozalekcyjnych z języka francuskiego dla klas Galia, prowadzonych przez native speakerkę z UAM, na wniosek Pani Anny Klinger. W głosowaniu zdalnym w dniu 16 listopada 2025 r. Prezydium Rady Rodziców wyraziło zgodę na realizację wniosku. Zajęcia obejmują po 10 godzin lekcyjnych dla każdej z czterech klas Galia. W głosowaniu wzięto udział 13 członków Prezydium (13 za / 0 przeciw / 0 wstrzymujących się). Wniosek przyjęto jednogłośnie.

Uchwała nr 50/2025. W sprawie stworzenia pieczętki z logo Rady Rodziców, przeznaczonej do wykorzystania na uchwałach, pismach, dokumentach oraz kartach/nagrodach. W głosowaniu zdalnym w dniu 17 listopada 2025 r. Prezydium Rady Rodziców wyraziło zgodę na realizację wniosku. Koszt wykonania pieczętki wynosi około 300 PLN. W głosowaniu wzięto udział 15 członków Prezydium (14 za / 1 wstrzymujący się). Wniosek przyjęto większością głosów.

Uchwała nr 51/2025. Na wniosek Pani Anny Bochnak dotyczący dofinansowania organizacji Mistrzostw I LO „Marcinka” w szachach. W głosowaniu zdalnym w dniu 23 listopada 2025 r. przyznano dofinansowanie w wysokości 800 PLN, przeznaczone na:  
– 300 PLN – wynagrodzenie sędziego i wynajem sprzętu (zegary, szachownice),  
– 328 PLN – pamiątkowe medale dla uczestników,  
– 150 PLN – słodki poczęstunek i napoje.

W głosowaniu wzięto udział 18 członków Prezydium. Uchwałę przyjęto większością głosów.

Uchwała nr 52/2025. Na wniosek Pani Anny Bochnak, dotyczący dofinansowania wydarzenia „Marcinkowe Morsowanie”, które odbędzie się 30 listopada 2025 r. na plaży w Lusowie. W dniu 23 listopada 2025 r. Prezydium Rady Rodziców przyjęło uchwałę o dofinansowaniu wydarzenia w kwocie 500 PLN, przeznaczonych na poczęstunek regeneracyjny oraz materiały organizacyjne. W głosowaniu wzięto udział 15 członków Prezydium. Uchwałę przyjęto większością głosów.

Pan Przewodniczący zwrócił uwagę na niską frekwencję w głosowaniach on-line. Przy 18 członkach Prezydium udział bierze zazwyczaj około 13 osób. Przypomniano, że na głosowanie jest 48 godzin, co daje wystarczający czas, by zapoznać się z treścią wniosku

i wyrazić swoje stanowisko. Pan Przewodniczący zaapelował o większe zaangażowanie i systematyczne uczestnictwo w głosowaniach, ze względu na wagę podejmowanych decyzji oraz sprawność pracy Rady Rodziców.

#### Pkt. 7. Termin kolejnej sesji Rady Rodziców

Pan Przewodniczący Dariusz Chadyniak poinformował, że kolejne posiedzenie Rady Rodziców odbędzie się 7 stycznia 2026 roku o godzinie 18:00.

#### Pkt 8. Spotkanie z Panią Dyrektorką Hanną Sobczyńską, Panią Psycholog Lilianą Bernsdorff-Melanowicz oraz Panią Pedagog Martyną Żarek-Jedynak

Przewodniczący przedstawił krótkie wprowadzenie dotyczące celu spotkania oraz omówił bieżącą sytuację i strategię działania Rady Rodziców w obszarach objętych Procedurą Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych, Programem Profilaktyczno-Wychowawczym oraz Statutem Szkoły.

Podkreślono, że Rada Rodziców pozyskała od Dyrekcji aktualnie funkcjonujące zasady dotyczące postępowania w sytuacjach kryzysowych, co zostało odebrane jako wyraz otwartości oraz zapowiedź dobrej współpracy pomiędzy Radą, Dyrekcją i pracownikami szkoły.

O godzinie 18:30 rozpoczęto część spotkania z udziałem zaproszonych gości. Przewodniczący przywitał Panią Dyrektorkę oraz specjalistów szkolnych i wręczył Pani Dyrektorkę dwuosobowe zaproszenie na Bal Przyjaciół Marcinka.

Pierwsza zabrała głos Pani Pedagog Martyna Żarek-Jedynak. Jej wypowiedź dotyczyła następujących obszarów:

Ad. 1. Pani Pedagog odniosła się do Uchwały nr 48/2025 dotyczącej sfinansowania udziału w studniówce uczniów, którzy nie zgłosili chęci uczestnictwa. Podziękowała Radzie za gotowość udzielenia wsparcia i wyjaśniła, że po rozmowach z uczniami ustalono, iż ich rezygnacja nie wynika z powodów finansowych ani innych niepokojących okoliczności. Powodem są jedynie inne obowiązki.

#### Ad. 2. Informacje Pani Pedagog dotyczące wsparcia uczniów

Pani Pedagog Martyna Żarek-Jedynak omówiła regulamin przyznawania stypendium, funkcjonujący w szkole od kilku lat. Zwróciła uwagę, że jednym z zapisów regulaminu jest kryterium średniej ocen, ale nie ma on charakteru dyskwalifikującego, oraz zadeklarowała otwartość na ewentualne modyfikacje regulaminu. Przedstawiła również aktualne zasady dofinansowania posiłków w ramach programu „Posiłek w domu i w szkole”, realizowanego przez MOPR. Zaznaczyła, że częstym problemem jest niechęć uczniów i rodzin do podjęcia procedury z powodu wstydu lub braku gotowości do współpracy, co uniemożliwia uzyskanie wsparcia.

Poinformowała, że w szkole są trzej uczniowie wymagający dożywiania, z czego dwoje nie pobiera stypendium RR. Zapowiedziano złożenie wniosku o ich dofinansowanie. W dyskusji rozważano formę pomocy (posiłki ze sklepiku szkolnego lub środki przekazywane uczniom). Podkreślono, że wsparcie Rady jest bardzo potrzebne i doceniane przez uczniów.

W dalszej części Pani Pedagog przedstawiła również sytuację jednej z uczennic, która z powodów rodzinnych i organizacyjnych mierzy się z dużymi trudnościami w codziennych dojazdach do szkoły oraz na zajęcia dodatkowe. Wskazano, że zapewnienie jej miejsca w bursie mogłoby znacząco ułatwić realizację obowiązków szkolnych i pozaszkolnych. Zapowiedziano złożenie wniosku o dofinansowanie pobytu w bursie oraz wniosku stypendialnego, do których Rada Rodziców ustosunkuje się do końca roku.

Zgłoszono także deklarację wsparcia indywidualnego ze strony jednego z obecnych rodziców oraz sugestię poszukiwania dodatkowych form pomocy zewnętrznej. W tym zakresie pomoc zadeklarowała Pani Magdalena Wieczorek.

Ad. 3. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych. Pani Dyrektor Hanna Sobczyńska omówiła funkcjonujące w szkole Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych, które w tym roku zostały zaktualizowane. Podkreślono, że dokumenty są celowo krótkie, aby umożliwić szybkie i jednoznaczne działanie w sytuacjach stresowych. Przedstawiono także skład Zespołu Interwencji Kryzysowej, w którym – obok Dyrekcji – pracują psycholożki, pedagożki, pielęgniarka szkolna oraz dwie nauczycielki. Jedną z nauczycielek pełni rolę osoby delegowanej do ewentualnej komunikacji zewnętrznej.

Wyjaśniono, że procedury regulują działania w sytuacji kryzysowej, a nie prewencję, dlatego ich rolą jest wskazanie jasnego scenariusza postępowania.

Pan Witold Rychlicki zwrócił uwagę na brak procedury dotyczącej zagrożenia bombowego oraz brak wskazanych miejsc ewakuacji lub schronienia. Rada zgłosiła potrzebę uzupełnienia dokumentacji w tym zakresie, a Dyrekcja wyraziła gotowość do współpracy. Wskazano również na konieczność rozeznania dostępnych schronów w otoczeniu szkoły i rozważenie konsultacji ze specjalistą, który oceniłby możliwości budynku.

W toku dyskusji pojawiły się propozycje przeprowadzenia spotkania edukacyjnego dla młodzieży dotyczącego zasad zachowania w razie zagrożenia oraz rozważenia zabezpieczenia zapasu wody w szkole, ewentualnie przy współfinansowaniu przez Radę Rodziców.

W dalszej części posiedzenia powrócono do tematu wydarzeń związanych ze śmiercią ucznia naszej szkoły. Dyskusja toczyła się w atmosferze dużej uważności i szacunku. Pani Dyrektor wyjaśniła, że szkoła w tamtym czasie działała zgodnie z obowiązującymi procedurami, opierając się na oficjalnych informacjach przekazywanych przez rodziców. Podkreśliła, że priorytetem było wsparcie klasy zmarłego ucznia oraz poszanowanie sytuacji jego rodziny.

Pani Psycholog Liliana Bernsdorff-Melanowicz dodała, że już w pierwszych dniach po zdarzeniu odbyły się rozmowy z uczniami, zarówno grupowe, jak i indywidualne. Zaznaczyła, że w pracy psychologicznej kluczowa jest dobrowolność — pomoc jest dostępna, ale uczeń musi być gotowy, by z niej skorzystać. Przypomniała także o propozycji dodatkowych spotkań z psychologami z zewnątrz, które jednak spotkały się z niewielkim odzewem, gdyż uczniowie sygnalizowali potrzebę wyciszenia. Przed pogrzebem przeprowadzono rozmowę przygotowującą, a klasa jest nadal monitorowana. Pani Pedagog Martyna Żarek-Jedynak podkreśliła codzienną pracę zespołu psychologiczno-pedagogicznego, zaznaczając, że mimo zaangażowania i czujności nie da się całkowicie wyeliminować sytuacji kryzysowych wśród młodzieży. Zwrócono również uwagę na rolę nieprawdziwych informacji oraz szybkość ich rozpowszechniania,

szczególnie w przestrzeni internetowej, które mogą nasilać emocje i utrudniać rzetelną komunikację.

Dyskusja była długa, prowadzona z dużą powagą i zakończyła się symboliczną chwilą ciszy.

#### Ad.4. Program Profilaktyczno-Wychowawczy

Głos w sprawie Programu Profilaktyczno-Wychowawczego zabrała liderka projektu, Pani Agnieszka Kalina-Janaszek, przedstawiając działania zespołu oraz pismo przekazane Dyrekcji. Dokument zawierał propozycje zmian w programie oraz wskazanie obszarów, które – zdaniem zespołu – wymagają doprecyzowania lub uzupełnienia.

Dyrekcja potwierdziła, że Program Profilaktyczno-Wychowawczy jest obecnie w trakcie opracowywania i ma charakter dokumentu dynamicznego, który z założenia podlega bieżącym aktualizacjom w trakcie roku szkolnego. Za jego realizację odpowiada Dyrekcja oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny, a prace są monitorowane i podsumowywane w formie sprawozdań semestralnych.

Pani Dyrektor przytoczyła przykład jednego z realnych problemów, który wymagał reakcji szkoły – palenie e-papierosów przez uczniów. Dzięki wspólnym działaniom udało się znacząco ograniczyć skalę zjawiska, choć w niektórych przypadkach odnotowano brak współpracy części rodziców.

W dalszej dyskusji pojawiło się pytanie o możliwy wkład Rady Rodziców w realizację programu, zarówno merytoryczny, jak i finansowy. Omawiano m.in. organizację spotkań tematycznych dla uczniów, a także możliwość przygotowania spotkań dla rodziców dotyczących rozpoznawania zagrożeń i wspierania młodzieży.

Pani Psycholog podkreśliła, że wskazówki otrzymane od zespołu projektowego były wartościowe i zostały już częściowo wykorzystane w pracach nad programem.

Ze strony Dyrekcji pojawiła się prośba o wsparcie informacyjne – szczególnie w zakresie zachęcania rodziców do udziału w planowanych spotkaniach. W związku z tym zapowiedziano przygotowanie odpowiedniego wniosku do Rady Rodziców. Ustalono również, że Pani Barbara Czech-Szczapa podejmie się rozeznania możliwości, terminów oraz kosztów organizacji takich spotkań z udziałem specjalistów.

#### Ad. 5. Status szkoły – dyskusja dotycząca obowiązujących regulacji.

Pan Przewodniczący Dariusz Chadyniak zwrócił uwagę na różne opinie członków Rady dotyczące obowiązujących w szkole regulacji. Liderka zespołu projektowego, Pani Agnieszka Kalina-Janaszek, przedstawiła stan prac nad wnioskiem kierowanym do Dyrekcji, ograniczonym – ze względu na środek roku – do zapisów wymagających pilnej korekty oraz mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi przepisami. Najważniejszą kwestią jest obecny sposób rozliczania spóźnień (trzy spóźnienia jako jedna nieobecność nieusprawiedliwiona), który zdaniem zespołu bywa krzywdzący i nie uwzględnia realnych sytuacji uczniów. Zgłoszono potrzebę zmiany tego zapisu oraz umożliwienia usprawiedliwiania spóźnienia na pierwszej lekcji.

Pani Dyrektor podkreśliła funkcję dyscyplinującą tej regulacji. W toku rozmowy zauważono jednak, że obowiązująca regulacja może wywoływać niepożądane konsekwencje — w tym skłaniać niektórych uczniów do opuszczania całej lekcji, aby uniknąć odnotowania spóźnienia.

Drugim omawianym obszarem był wewnątrzszkolny system oceniania – progi, sposób liczenia średniej oraz ich wpływ na ocenę końcową. Pani Dyrektor wyjaśniła, że system

jest jednolity dla wszystkich przedmiotów, a uczeń ma możliwość poprawy oceny, przy czym brana jest pod uwagę ocena korzystniejsza.

Pani Agnieszka Kalina-Janaszek poinformowała, że projekt wniosku zostanie jeszcze omówiony i przegłosowany w Radzie, a następnie przekazany Dyrekcji do dalszych konsultacji z gremiem pedagogicznym. Dyskusję zakończono zapowiedzią powrotu do tematu po opracowaniu finalnej treści dokumentu i przeprowadzeniu głosowania on-line.

#### Pkt.9. Zakończenie posiedzenia

Pan Przewodniczący podziękował zaproszonym gościom oraz uczestnikom Rady za udział w spotkaniu i zaangażowanie w omawiane sprawy. Zaprosił również wszystkich na kolejne posiedzenie.

Na tym Zebraniu Rady Rodziców się zakończyło.

Protokół przygotowała / Przewodniczący Zebrania

Joanna Cegielska / Dariusz Chadyniak